

ACVG – Division athlétisme

Informations pour la création des chefs de groupe dans un document en ligne

Informations générales sur la 2^e page

- Les fichiers excel sont des documents en ligne
- Avec les liens ci-dessous, chacun peut accéder aux fichiers et les éditer

Liens Google Drive:

- Groupes: https://drive.google.com/file/d/1grhDyEXrToO_NaxM61PgmlYqE1q8Hqv5/view?usp=sharing

CHEF(FE)S DE GROUPE (merci de remplir tous les champs demandés)				
Groupe 101				
Nom	Prénom	Société	N° téléphone	Email
Groupe 102				
Nom	Prénom	Société	N° téléphone	Email
Groupe 103				
Nom	Prénom	Société	N° téléphone	Email
Groupe 104				
Nom	Prénom	Société	N° téléphone	Email

- Traçabilité: <https://drive.google.com/file/d/1cFA8YhZNSGEBNanKIOQffONgnlGyyMp2/view?usp=sharing>

FICHER DE TRAÇABILITÉ (merci de remplir tous les champs demandés)							
Nom	Prénom	Société	Adresse	NPA	Ville	N° téléphone	Email
<i>exemple FREY</i>	<i>Antoine</i>	<i>FSG Prilly</i>	<i>Route du Village 10</i>	<i>1008</i>	<i>Prilly</i>		<i>antoine.f@gmail.com</i>

Pour éditer ces fichiers :

- Vous copiez le lien dans un navigateur (ex. Chrome)
- En principe, vous pouvez directement éditer le fichier excel en ligne
- Si ce n'est pas automatique, il faut choisir « Ouvrir avec » Google Sheet (version de excel en ligne)
- Ensuite, vous entrez les informations qui vous concernent
- Les données sont sauvées automatiquement
- Ne pas modifier la structure du fichier (ex. cellules)
- Ne pas effacer les données déjà entrées

Merci de votre bonne collaboration.

Traçabilité et chef(fe)s de groupe

Comment remplir le fichier?

Afin de respecter le plan sanitaire de la manifestation, de permettre la traçabilité des contacts et de permettre une gestion des flux, la division athlétisme et le CO ont décidé de mettre en place ce fichier d'inscription. **Merci de respecter les étapes ci-dessous** pour chacune des personnes de votre société qui seront présente le 12 juin afin d'effectuer une tâche précises (juge, aide-juge, moniteur, aide-moniteur, accompagnant, chef(fe) de groupe). Nous vous rappelons que le public est malheureusement interdit pour ce concours.

1) Remplir les coordonnées de toutes les personnes de votre société qui seront présentes le jour du concours pour accompagner les athlètes ou aider au bon déroulement de la manifestation. Pour remplir ces coordonnées, cliquer sur la feuille "Traçabilité" en bas de votre écran.

2) Afin de mieux gérer les flux, nous avons décidé de mettre en place un système de chef(fe) de groupe pour les catégories d'âge enfants. Nous proposons ainsi de définir des points de rassemblement par groupe sous la supervision d'un ou d'une chef(fe) de groupe. Cette personnes peut être un moniteur ou un accompagnant par exemple. **Elle a comme tâches de distribuer les dossards à chaque participant de son groupe, de déplacer tout le groupe sur le lieu de concours à l'heure et de veiller à ce que chaque athlète arrive prêt et avec son matériel adéquat.** Nous avons donc mis en place les différents groupes concerné dans la feuilles "Groupes" au bas de votre écran. Nous vous laissons remplir les coordonnées des personnes motivées à prendre en charge un groupe. **ATTENTION**, tous les chef(fe)s de groupe doivent également figurer dans le fichier "Traçabilité".

Distribution des dossards : Comme énoncé, la distribution des dossards se fera par le ou la chef(fe) de groupe. C'est à cette personne que revient la tâche d'aller réceptionner les dossards au "desk dossards", puis de se rendre auprès de son groupe pour les distribuer aux athlètes. **Les lieux de rassemblement de chaque groupe seront marqués par un poteau avec le numéro du groupe.** Si un ou une de vos athlètes est absent(e), vous pouvez l'annoncer directement au "desk dossards" et y amener un certificat médical le cas échéant.

Plan sanitaire : Les points importants de tout le dispositif figurent dans le plan sanitaire que vous pouvez retrouver sur la page du concours sur le site web de l'ACVG.

Délai : Nous vous prions de bien vouloir remplir ce fichier d'ici au **9 juin 2021, dernier délai.**

Merci pour votre compréhension et votre collaboration !