



GYMVAUD

Association Cantonale
Vaudoise de Gymnastique

Journal GYM

Attribuer une publication à un membre via FSG Admin

Mars 2021

Contexte

Chaque société affiliée à GymVaud se voit dans l'obligation de prendre un certain nombre d'abonnements pour ses membres. Ce nombre correspond au 25% des membres adultes (catégorie 1 à 9 dans FSG Admin) de chaque société plus 5 abonnements de base.

Ces abonnements vous sont facturés lors de l'envoi de la cotisation annuelle (avril de chaque année).

Afin de réduire le nombre de «Journal GYM» envoyés directement à l'adresse de la société (par défaut), vous avez la possibilité d'attribuer totalement librement ces abonnements à vos membres (enfants, adultes, moniteurs, comités, etc.) via FSG Admin.

Ainsi ceux-ci recevront directement chez eux chaque édition du «Journal GYM».

Contexte

Chaque abonnement «non-attribué à un membre» sera envoyé à l'adresse de la société.

Exemple : une société compte 100 membres adultes et donc se verra facturer 30 abonnements (5 + 25) au Journal GYM. 3 options se présentent :

- a) La société attribue via FSG Admin les 30 abonnements aux membres de son choix (comité, moniteurs, enfants, adultes, etc.) → Aucun exemplaire sera envoyé à l'adresse de la société.
- b) La société attribue via FSG Admin uniquement 20 abonnements à ses membres (par choix ou par défaut). → 10 exemplaires seront envoyés à l'adresse de la société.
- c) La société n'attribue aucun abonnement à ses membres via FSG Admin. → 30 exemplaires seront envoyés à l'adresse de la société.

Marche à suivre

Nous vous proposons ci-après une rapide marche à suivre pour attribuer ces abonnements à vos membres.

Attention : si vous attribuez plus d'abonnements au Journal GYM que le quota obligatoire, les abonnements supplémentaires vous seront facturés.

1. FSG Admin

The screenshot displays the Microsoft Dynamics NAV interface for editing a contact record. The title bar reads 'Microsoft Dynamics NAV'. The ribbon includes 'ACCUEIL' and various action buttons like 'Nouveau', 'Modifier', 'Supprimer', 'Remarques', 'Compte bancaire/postale', 'Guardians', 'Données du membre PDF', 'Données du membre Excel', and 'Ouvrir dans Excel'. The main area is titled 'MODIFIER - FICHE CONTACT' and shows the record for '3483212 · Journal GYM'. The 'Général' tab is active, showing fields for 'N°', 'Prénom', 'Nom (de famille)', 'Code appellation', 'Date de naissance', 'Code langue', 'Nom', 'Nom 2', and 'Sexe'. The 'Communication' tab is also visible. A right-hand pane shows a list of related data points with counts.

Général	
N°	3483212
Code langue	FR
Prénom	Journal
Nom	Journal GYM
Nom (de famille)	GYM
Nom 2	
Code appellation	W
Sexe	Femme
Date de naissance	01.01.2001

Communication	
ADRESSE	
Complément	
Case postale	
Rue	Ch. de Maillefer 35
NPA	1052
Lieu	Le Mont-sur-Lausanne
CONTACT	
N° tél. privé	
N° téléphone du bureau	
N° tél. mobile	
E-mail privé	
E-mail bureau	

FSG Information contact	
Information	
Nbr. Tuteurs	0
Fonctions	
Adresse associée à	0
Adresse associée de	0
Contact service	
Nbr. publication	0
Membre	
Nbr. d'affiliations	1
Titres honorifiques	
Nbr. Titres honorifiques	0
Activités	
Nbr. Activités	0
Organes	
Nbr. Organes	0
FSG Contact histoire	
FSG Formations	

Connectez-vous à FSG Admin avec le login de votre société et ouvrez la fiche du membre auquel vous souhaitez attribuer un abonnement.

2. Publication

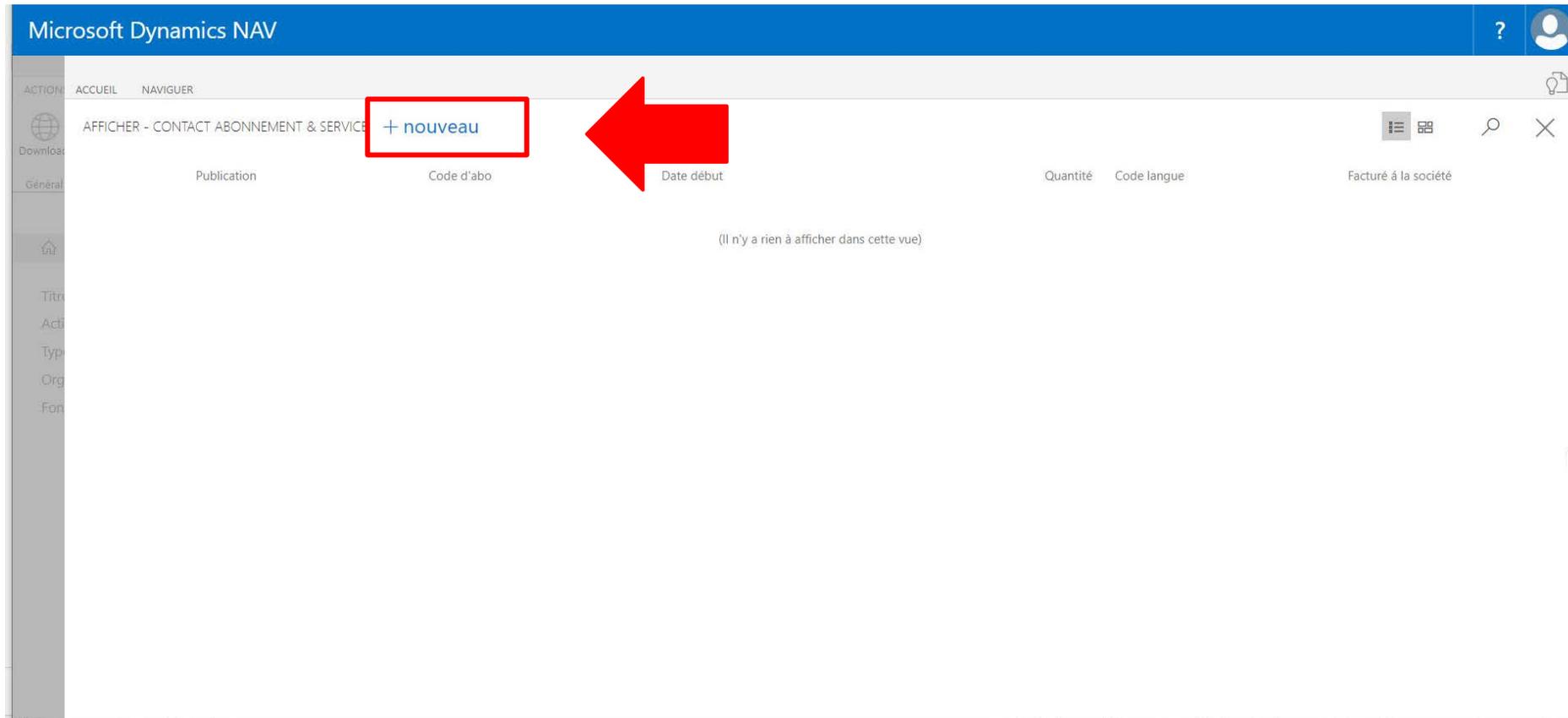
The screenshot shows the Microsoft Dynamics NAV interface. The main window displays the contact details for '3483212 · Journal GYM'. The 'Général' tab is active, showing fields for N° (3483212), Prénom (Journal), Nom (GYM), Code appellation (W), Date de naissance (01.01.2001), Code langue (FR), and Sexe (Femme). The 'Communication' section includes 'ADRESSE' and 'CONTACT' fields. On the right, a summary table lists various statistics:

Category	Value
FSG Information contact	
Information	
Nbr. Tuteurs	0
Fonctions	
Adresse associée à	0
Adresse associée de	0
Contact service	
Nbr. publication	0
Membre	
Nbr. d'affiliations	1
Titres honorifiques	
Nbr. Titres honorifiques	0
Activités	
Nbr. Activités	0
Organes	
Nbr. Organes	0
FSG Contact histoire	
FSG Formations	

A red box highlights the 'Nbr. publication' row, and a red arrow points to it from the right.

Cliquez sur le chiffre à droite du «Nbr. Publication»

3. Publication



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Celle-ci contient les publications auxquelles votre membre est abonné (p.ex le GymLive de la FSG). Cliquez sur «nouveau».

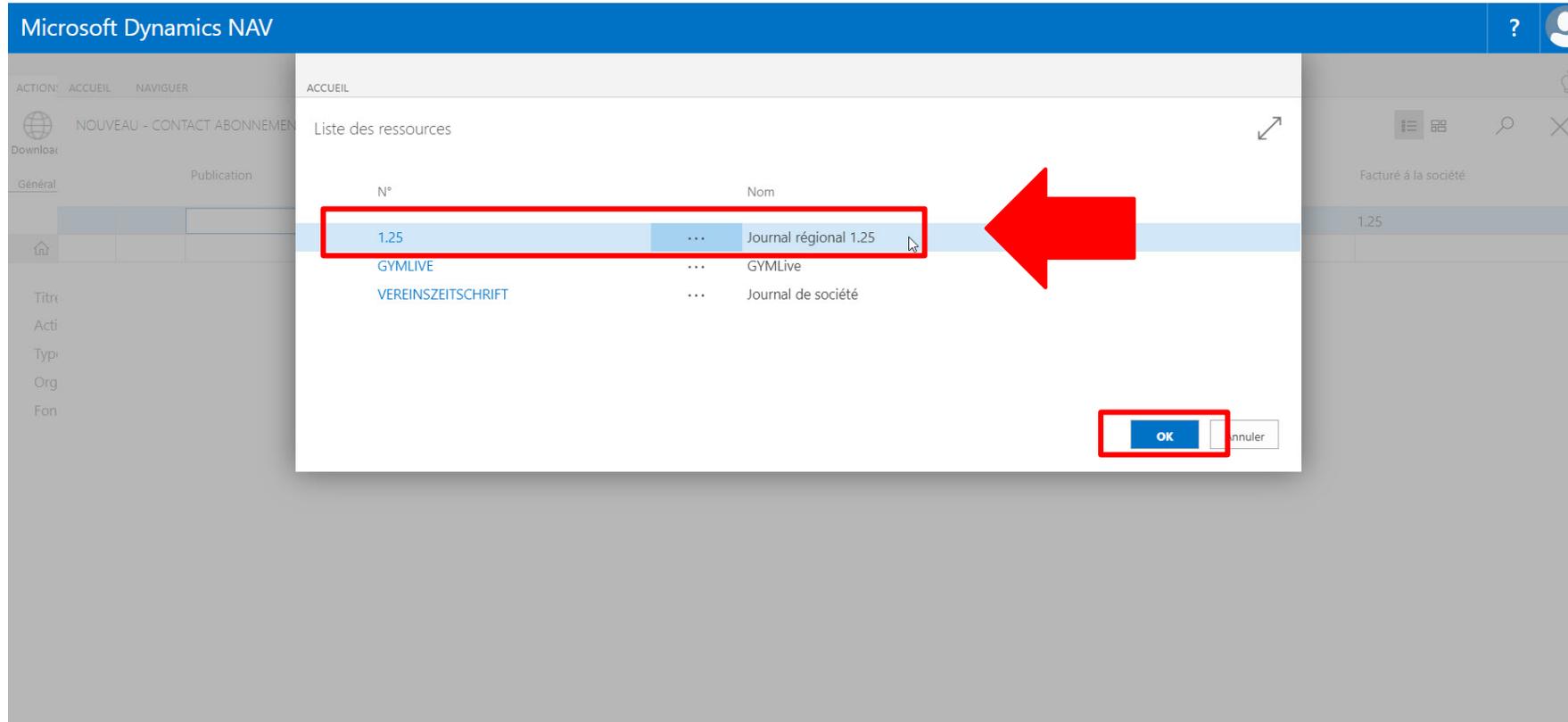
4. Publication

The screenshot shows the Microsoft Dynamics NAV interface. The top bar is blue with the text 'Microsoft Dynamics NAV' and a help icon. Below it, there's a navigation bar with 'ACTION: ACCUEIL NAVIGUER' and a '+ nouveau' button. The main area displays a table with columns: 'Publication', 'Code d'abo', 'Date début', 'Quantité', 'Code langue', and 'Facturé à la société'. A new row is highlighted in light blue. The 'Publication' field in this row is empty and has a small '...' button to its right. A red rectangle highlights this field, and a red arrow points to it from the right.

Publication	Code d'abo	Date début	Quantité	Code langue	Facturé à la société
			1.00		1.25

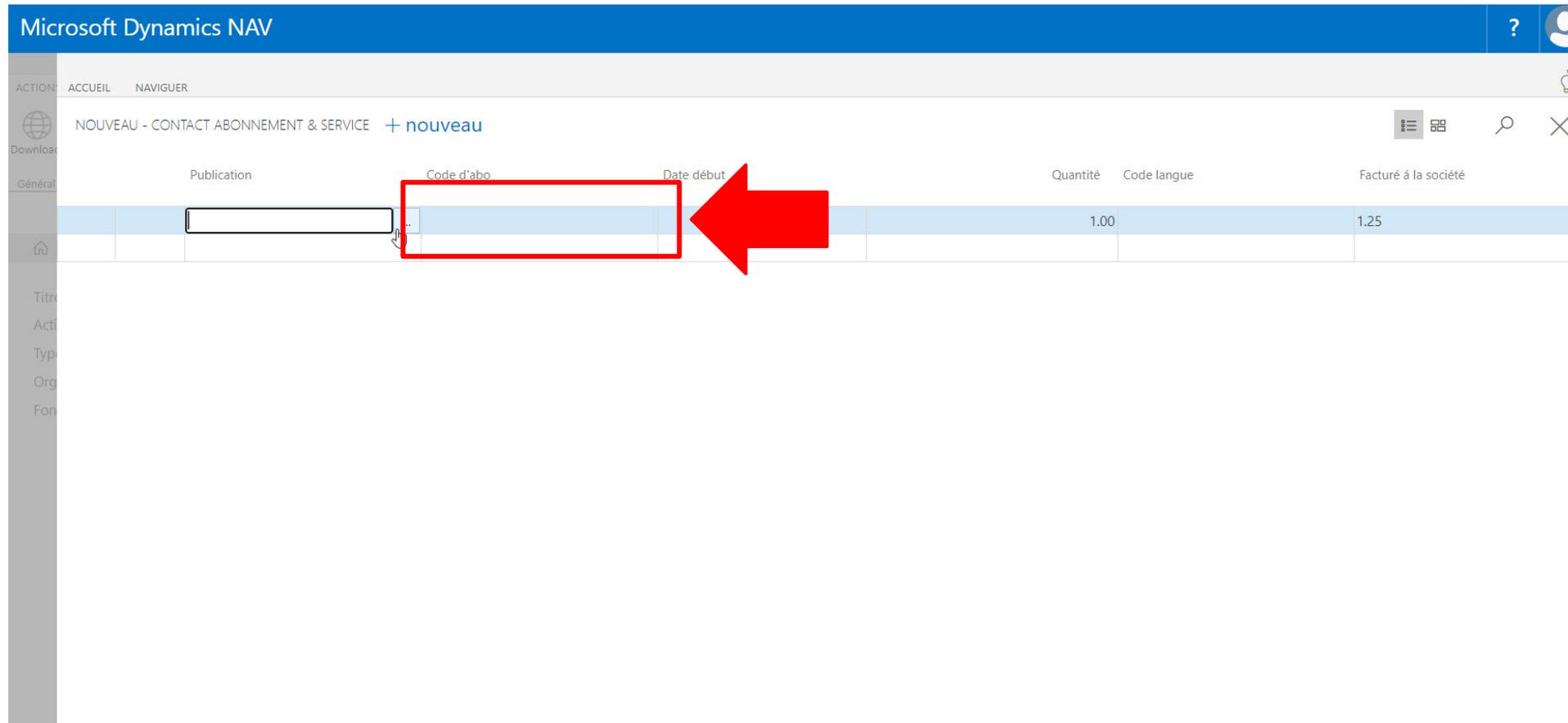
Une nouvelle ligne bleutée apparaît. Déplacez votre souris dans le champ «Publication». Un champ contenant «...» se trouve sur la droite. Cliquez dessus.

5. Journal régional



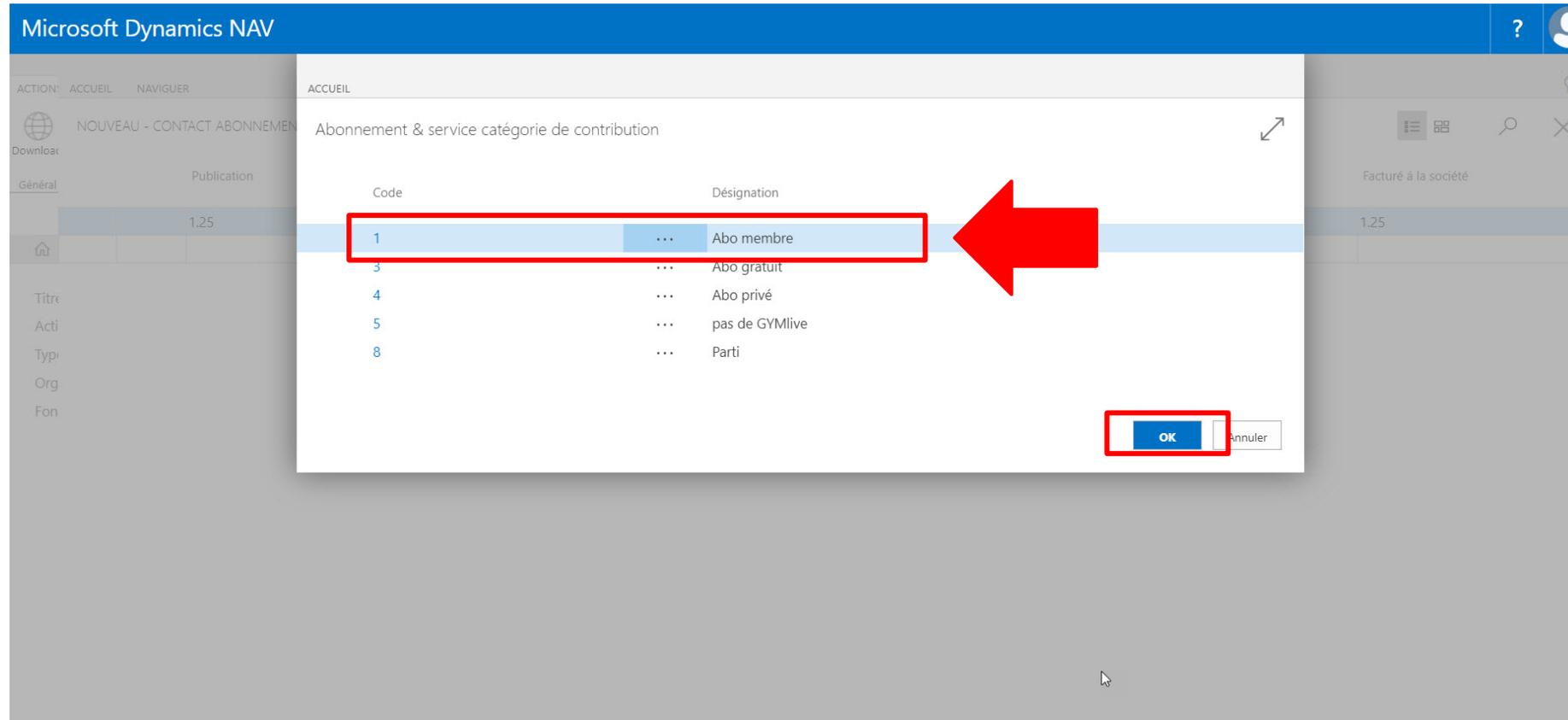
Sélectionnez la ressource : **Journal régional 1.25** et cliquez sur OK.

6. Code d'abo



Ensuite, déplacez votre souris dans le champ «Code d'abo». Un champ contenant «...» se trouve sur la droite. Cliquez dessus.

7. Abo membre



Sélectionnez le type d'abonnement : **Abo membre** et cliquez sur OK.

8. Date de début

The screenshot shows the Microsoft Dynamics NAV interface. At the top, the title bar reads "Microsoft Dynamics NAV". Below it, the navigation pane shows "ACCUEIL" and "NAVIGUER". The main window displays a table with the following columns: "Publication", "Code d'abo", "Date début", "Quantité", "Code langue", and "Facturé à la société". A single record is visible with the following values: "1.25" for Publication, "1" for Code d'abo, "03.03.2021" for Date début, "1.00 FR" for Quantité, and "1.25" for Facturé à la société. A red box highlights the "Date début" field, and a large red arrow points to it from the right. Another red box highlights a close button (a hand with an 'X') in the top right corner of the window.

Publication	Code d'abo	Date début	Quantité	Code langue	Facturé à la société
1.25	1	03.03.2021	1.00 FR		1.25

Sélectionnez une «date de début» (le jour de l'attribution de l'abonnement p.ex) via le calendrier qui s'ouvre et cliquez sur **Terminée**.

Les champs «Quantité, Code langue et Facturé à la société» se remplissent automatiquement et n'ont pas besoin d'être modifiés.

Pour enregistrer l'attribution de la publication cliquez sur la croix en haut à droite.

9. Confirmation d'attribution

Microsoft Dynamics NAV

ACTION: ACCUEIL

Download Nouveau Modifier Supprimer Remarques Compte bancaire/postale Guardians Données du membre PDF Données du membre Excel Ouvrir dans Excel

Général Nouveau Gérer Traitement État Page

MODIFIER - FICHE CONTACT

3483212 · Journal GYM

Général

N°	3483212	Code langue	FR
Prénom	Journal	Nom	Journal GYM
Nom (de famille)	GYM	Nom 2	
Code appellation	W	Sexe	Femme
Date de naissance	01.01.2001		

Communication

ADRESSE		CONTACT	
Complément		N° tél. privé	
Case postale		N° téléphone du bureau	
Rue	Ch. de Maillefer 35	N° tél. mobile	
NPA	1052	E-mail privé	

FSG Information contact

- Information
- Nbr. Tuteurs: 0
- Fonctions
- Adresse associée à: 0
- Adresse associée de: 0
- Contact service
- Nbr. publication: 1
- Membre
- Nbr. d'affiliations: 1
- Titres honorifiques
- Nbr. Titres honorifiques: 0
- Activités
- Nbr. Activités: 0
- Organes
- Nbr. Organes: 0
- FSG Contact histoire

Vous voilà de retour dans l'aperçu global de votre membre. Vous constaterez qu'une publication lui est maintenant attribuée.

Contact

N'hésitez pas à contacter le secrétariat pour toute question :

secretariat@acvg.ch



GYMVAUD

Association Cantonale
Vaudoise de Gymnastique