

L'Association Cantonale Vaudoise de Gymnastique est la plus grande association polysportive du canton. Elle compte plus de 20'500 membres et recherche son ou sa :

Secrétaire à 40-50%

Objectif:

Collaborer avec une équipe dynamique de bénévoles qui œuvre pour le développement de la gymnastique vaudoise. Assurer le support administratif (backoffice) de l'Association en collaboration avec le Directeur, de manière efficace.

Tâches:

- Être la personne de contact pour les sociétés et les membres des divisions de l'Association (accueil au secrétariat, téléphone, courriel)
- Etablir les différents documents administratifs et d'organisation avec les outils informatiques usuels
- Participer à la mise en place d'un service administratif de qualité et veiller à son bon fonctionnement
- Prendre des initiatives et gérer des projets spécifiques dans leur totalité
- Soutenir la Direction dans ses tâches liées aux Sports
- Travail en soirée ou le week-end occasionnel (prise de PV de séances ou d'Assemblées).

Exigences:

- Niveau CFC de commerce ou plus
- Maîtrise des outils informations (Office 365 et outils collaboratifs) et grande aisance dans leur utilisation
- Connaissances de base pour la gestion de contenu d'un site internet (Wordpress) et d'un outil d'emailing (Mailchimp). Quelques notions d'utilisation du logiciel Adobe InDesign seraient un plus.
- Travailler de manière autonome dans le respect des délais
- Faire preuve d'initiative et de flexibilité
- Rigueur dans la qualité de la présentation des documents – respect de la charte graphique
- Intérêt et/ou connaissances de la scène gymnique suisse et internationale
- Entregent, sens de l'accueil et de l'écoute, serviabilité
- Bonnes capacités d'organisation, de communication et de résistance au stress
- Langue maternelle française
- Connaissance des instances fédérales et du système Jeunesse & Sport
- Être membre FSG est un atout

Lieu de travail:

Le Mont-sur-Lausanne

Entrée en fonction:

1^{er} mai 2022 ou à convenir

Les documents de candidature usuels (au minimum CV + copies des diplômes + certificats de travail) sont à adresser à :

Association Cantonale Vaudoise de Gymnastique

PERSONNEL

M. Francis Buchi

Ch. de Maillefer 35

1052 Le Mont-sur-Lausanne

Transmission par courriel exclusivement à francis.buchi@acvg.ch d'ici au **25 mars 2022**.

Pour de plus amples renseignements, prière de contacter M. Francis Buchi, au +41 79 737 11 73 qui se fera un plaisir de vous répondre.